

प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरी प्राप्त करण्याचा विहित नमुना

दिनांक :

प्रति,

मा. कुलगुरु / उपकुलगुरु,
पुणे विद्यापीठ, पुणे - ४११००७.

आमच्या विभागामध्ये खालील वस्तू, सेवांची खरेदी करावयाची आहे.

१) खरेदी करावयाची वस्तू / सेवा :

क्र.	वस्तूचे वर्णन	संख्या	सध्या उपलब्ध साठा	अंदाजे रक्कम (रु.)

२) खरेदी करावयाच्या वस्तूचे समर्थन :

३) खरेदीबाबत अर्थतरतूदीची माहिती :

अर्थशीर्षाचे नाव	अर्थतरतूद	अनुदान प्राप्तीचा दिनांक / रक्कम	आजअखेर खर्च	शिल्लक अर्थतरतूद

याबाबतच्या खरेदीस प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरी द्यावी, ही विनंती.

विभागप्रमुख

अध्यादेश १५१ अन्वये शैक्षणिक / प्रशासकीय विभागप्रमुखांच्या अखत्यारीबाहेरील खर्चास प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरी मिळावी. प्रस्ताव वित्त व लेखा अधिकाऱ्यांमार्फत सादर.

वित्त व लेखा अधिकारी

मा. कुलगुरु / उपकुलगुरु

मा. विभागप्रमुखांचे प्रमाणपत्र

ज्या बाबींचे मा. विभागप्रमुखांनी प्रमाणपत्र द्यावयाचे आहे त्या बाबी खालीलप्रमाणे: (पूर्तता झालेली असल्यास चौकोनात Y खूण करावी, नसल्यास N खूण करावी, लागू नसल्यास NA लिहावे.)

- १) विहित नमुन्यातील मागणीपत्र सोबत जोडले आहे. _____
- २) अध्यादेश 151 नुसार संबंधित खर्चास प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरी आहे. _____
- ३) "विकास" (भांडवली) या अर्थशीर्षातून रू. 5,000/- पेक्षा जास्त रकमेची खरेदी करावयाची असल्याने, त्या विभागाच्या विभागीय समितीच्या मान्यतेच्या ठरावाची प्रत सोबत जोडलेली आहे. (ही तरतूद शैक्षणिक विभागापुरतीच लागू आहे.) _____
- ४) विहित नमुन्यात विक्रीकर व इतर योग्य त्या कायद्यान्वये नोंदणीकृत विक्रेत्यांकडूनच दरपत्रके मागविली आहेत. _____
- ५) उत्पादक / एकमेव वितरक असल्याने एकच दरपत्रक आहे. _____
- ६) चौकशी पत्रानुसार संबंधितांच्या लेटरहेडवरच दरपत्रके प्राप्त झालेली आहेत आणि समक्ष अधिकाऱ्यांनी सक्षम अधिकाऱ्यांसमोर फोडण्यांत आलेली आहेत. _____
- ७) दरपत्रकानुसार तौलनिक तक्ता तयार करण्यात आलेला आहे. _____
- ८) खरेदी आदेश हा चौकशीपत्र, दरपत्रक व तौलनिक तक्ता यानुसारच खरेदी आदेश तयार केला आहे. _____
- ९) खरेदी आदेशाचा विहित नमुना पूर्णपणे भरलेला आहे. _____
- १०) अनुदान संस्थेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार खरेदी आदेश काढलेला आहे. _____
- ११) खरेदी आदेशावर माल मिळण्याचा कालावधी (Delivery Period) घातलेला असून दरपत्रकाची अंतिम मुदत (Validity Date) संपुष्टात आलेली नाही. _____
- १२) खरेदी आदेश काढण्यापूर्वी विक्रीकर कायदा, आयकर कायदा (TDS), अबकारी कर कायदा, जकात माफी व इतर बाबींची व सवलतींची खातरजमा करून खरेदी आदेश काढलेला आहे. _____
- १३) ज्यावेळी खरेदी आदेश एक लाखापेक्षा जास्त रकमेचा असेल त्यावेळी विहित नमुन्यातील फॉर्म भरून पर्यवेक्षण करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची सही घेऊन खरेदी समितीचे कामकाज पाहणाऱ्या अधिकाऱ्यांकडे दिलेला आहे. _____